

Vil du være vores nye HR- & Lønassistent?

(Barselsvikariat frem til 30. november 2027)

Velkommen til NDI Group – One Family, hvor høj faglighed, nøjagtighed og godt humør går hånd i hånd!

Har du styr på detaljen i lønkørsler, kontrakter og HR-systemer? Møder du opgaver og deadlines med ro, overblik og et smil på læben? Så er det måske dig, vi søger til et spændende barselsvikariat som HR- & Lønassistent i vores HR-team i Brørup.

Om NDI Group – Hvem er vi?

NDI Group er en familiedrevet, international virksomhed med dybe rødder i det jyske og et stærkt værdifundament bygget op omkring vores mantra: "One Family". Vi er en af Nordeuropas førende leverandører af dæk, fælge og hjul til alt fra personbiler til store landbrugs- og erhvervskøretøjer.

Selvom vi er en stor og moderne koncern i konstant udvikling, har vi bevaret den uformelle tone, den korte beslutningsvej og det tætte sammenhold. Hos os er du ikke bare et medarbejdersnummer – du bliver en del af en engageret "familie", hvor vi passer på hinanden, tager ansvar og løfter i flok.

Dagligdagen i HR-afdelingen

I HR bliver du en del af et dynamisk, fagligt stærkt og hjælpsomt team med 7 kolleger, som brænder for at levere en sublim service til organisationens ledere og medarbejdere.

Du bliver en del af HR Operations Team som varetager lønbehandling,

refusionsansøgning og står for vores HR systemer (Emplay, Lessor Løn og Promark).

Din hverdag vil være præget af en god balance mellem fortrolig fordybelse i tal, systemer og kontrakter samt kontakt med kolleger på tværs af huset. Vi har et uformelt arbejdsmiljø med fart over feltet, hvor sparrelyst og god humor er en fast del af kaffepauserne. Selvom deadlines for lønkørsel fylder i visse uger, hjælper vi altid hinanden med at komme i mål med et smil.

Dine arbejdsopgaver og ansvarsområder

I rollen som HR- & Lønassistent får du en central og afvekslende hverdag, hvor du er med til at sikre lønprocessen og en smidig HR-administration.

Dine opgaver vil omfatte:

- Support til lønbehandling til ca. 900 medarbejdere (funktionærer og timelønnet)
- Oprettelse og vedligehold af kontrakter
- Opdatering og vedligehold af stamdata
- Support og intern kommunikation

Hvem er du?

For at du vil trives og få succes i rollen, forestiller vi os, at du:

- har erfaring med lønadministration og HR-support
- er stærk i Excel og trives i arbejdet med data
- evt. har erfaring med refusionsansøgninger
- flair for struktur omkring HR-systemer
- er struktureret og kan bevare roen omkring lønbehandling – også når deadlines for lønkørslen nærmer sig
- ser samarbejde, erfaringsudveksling og god dialog som grundstenen i en veldrevet afdeling

Kendskab til Emplay, Lessor Løn og/eller Promark er en fordel, men ikke et krav.

Hvad tilbyder vi?

- Kultur:** En nøglerolle i en solid, familiedrevet virksomhed med en stærk "One Family"-kultur.
- Tryk opstart:** En grundig introduktion og overlevering, så du bliver klædt godt på til

opgaverne fra dag ét.

- **Indflydelse:** Mulighed for at sætte dit præg på optimering og effektivisering af vores HR- og lønprocesser.
- **Gode kolleger:** Et uformelt og inkluderende arbejdsmiljø med kolleger, der vil hinanden og sparrer tæt i hverdagen.
- **Personalegoder:** Attraktiv madordning, sundhedsforsikring samt en aktiv personaleforening.

Interesseret?

Send ansøgning og CV via linket. Vi afholder samtaler løbende og lukker opslaget, når den rette kandidat er fundet.

Tiltrædelse: Hurtigst muligt efter aftale.

Kontaktperson: Team Lead HR Operations, Tulle Biesbjerg Mårtensson på tlf. 53 58 46 60.

Vi glæder os til at høre fra dig!